

2024年度登録説明

公益財団法人東京都サッカー協会
少年サッカー連盟 第14ブロック
2024年2月17日

目次

- ▶ I.申請手続き変更要点
- ▶ II.チーム継続（新規）登録申請に関して
- ▶ III.選手追加登録申請に関して
- ▶ IV.継続申請・選手追加申請共通の注意点
- ▶ V.その他

I .2023年度から2024年度の変更点

- ▶ チーム継続（新規）登録申請、選手抹消の申請、選手追加申請の手順は2023年度と変更点はありません。

Ⅱ. チーム継続（新規） 登録申請に関して

Ⅱ-1.チーム継続（新規）登録申請手順

チーム継続（新規）登録申請の手順は以下になります。

- ▶ ① KICKOFFサイトでのチーム継続（新規）申請
- ▶ ②ブロック登録票兼入金明細書の提出
- ▶ ③ブロック口座への登録料振込
- ▶ ④個人情報利用に関する同意（チーム代表者のみ）
- ▶ ⑤暴力根絶に向けた宣言（チーム指導者全員）

Ⅱ-2.チーム継続（新規）登録申請手順①

▶ KICKOFFサイトでのチーム継続（新規）申請

「KICKOFFシステム利用手引き」を参考にしてJFA KICKOFFサイトでチーム継続（新規）登録申請を行ってください。

申請期間：別紙「14ブロック登録カレンダー」参照

※ブロックの全チームの申請が揃わなくとも順次承認処理が行われます。継続申請が承認され次第、選手追加申請が可能になります。**継続が未確定の選手は後から「選手追加申請」にて登録し、継続が確定している選手だけでチーム継続申請をなるべく早期に進めてください。**

※外国籍の選手の登録は書類が整わないと進まないなので、他の申請とは分けて、個別に申請する方が継続申請や追加申請をスムーズに進めることができます。

【参考】「KICKOFFシステム利用手引き」は、<http://www.jfa.jp/registration/> にダウンロードリンクがあります。

Ⅱ-3.チーム継続（新規）登録申請手順②

▶ ブロック登録票兼入金明細書のブロックへの提出

ブロック登録票兼入金明細書に必要事項を記入しブロックへ提出してください。

手順①の後、**最終承認され次第**、速やかに提出してください。

※ブロック登録票兼入金明細書の記載方法のコメントを参考に記載してください。

提出形式：Excelデータのままメール添付

提出先：registration@tjfl14.com

期限：別紙「14ブロック登録カレンダー」参照

※ブロック登録票兼入金明細書は14ブロックサイトの「各種資料/一般公開/ 2024年度/登録説明」からダウンロードできるようにします。

※2022度より「少年サッカーハンドブック」はすべてWEBでの公開と変更となるため冊子配布・販売はなくなっています。

Ⅱ-4.チーム継続（新規）登録申請手順③

▶ ブロック口座への登録料振込

ブロック登録票兼入金明細書に記載された14ブロック口座に登録料の振込をお願いします。

振込期間：別紙「14ブロック登録カレンダー」参照

※**3月31日以前には振込を行わない**でください。

※期限は着金期限となります。期限までに指定口座に着金できるようにしてください。

振込の際、**振込名義人の先頭にチーム名略称**を記載してください。

例) F C 1 4 ブロック ヤマダタロウ

※毎年守っていただけないチームがあります。チーム名がないと入金確認の突合せが出来ないため徹底をお願いします。

Ⅱ -4.チーム継続（新規）登録申請手順④

- ▶ 個人情報利用に関する同意

- ▶ **チーム代表者**の方が以下のURLにて同意申告を行ってください。

<https://forms.gle/CVC5MGQ3Ar33YD717>

期限：別紙「14ブロック登録カレンダー」参照

- ▶ 必要となった時にブロックから提出を求めることがあるので、ブロックサイトの各種資料/一般公開用/2024年度/登録説明/個人情報利用に関する同意書 をダウンロードし、署名・捺印を行い保管をお願いします。

Ⅱ-4.チーム継続（新規）登録申請手順⑤

- ▶ サッカーの指導現場における暴力根絶の宣言

- ▶ **チームに関わる全ての指導者（指導者資格を持たない方も含む）**の方は以下のURLにて宣言を行ってください。

<https://forms.gle/Ec8rNgPCc4XV3gDy6>

期限：別紙「14ブロック登録カレンダー」参照

- ▶ 必要となった時にブロックから提出を求めることがあるので、ブロックサイトの各種資料/一般公開用/2024年度/登録説明/暴力根絶宣言書 をダウンロードし、署名・捺印を行い、各チームにてまとめて保管をお願いします。

Ⅱ-5.チーム継続（新規）申請時に却下となる主な理由

- ▶ 登録責任者代理の登録がない。
- ▶ チーム内に有資格者指導者が1名以下。（資格取得講習受講済だがライセンス証がまだ発行されていない指導者の場合は、申請を行う前に運営部各市担当を通じ14ブロック委員長へ相談してください。）
- ▶ 選手の学年が「他」になっている。
- ▶ 卒業した選手が残ったままになっている。
- ▶ 未就学児を選手として登録している。
- ▶ 女子選手を「女子一般」としている。「女子小学生」を選択してください。
- ▶ 生年月日と学年が合わない。（インターナショナルスクール生など特別な場合は、申請を行う前に運営部各市担当を通じ14ブロック委員長へ相談してください。）

Ⅱ-6.チーム継続（新規）登録申請の要点

- ▶ KICKOFFサイトの申請は期限間際ではなくできる限り早く申請する
 - ▶ 継続が未確定の選手は選手追加申請に回して、継続が確定した選手だけで申請を進めてください。
- ▶ 登録票兼入金明細書はKICKOFFで申請後、**最終承認され次第**、期限までに速やかに提出してください
- ▶ 登録料の**振込は、4月1日以降**に、ブロック口座へ！
- ▶ 稀に、選手登録番号の上6桁が西暦生年月日になっていない選手がいます。生年月日に合わせる申請が可能ですので修正することをお勧めします。

Ⅱ-6.チーム継続（新規）登録申請後に間違いに気付いたときは・・・

- ▶ 申請後に間違いに気付いたときは、「承認待ち」ステータスであれば差し戻せる場合があります。ブロック登録担当者(registration@tjfl14.com)にメールで依頼してください。

※申請日、受付整理番号をメール本文に記載のこと

差し戻された申請は、【状況確認・再申請】から修正して、再度申請してください。

「2次承認待ち」以降のステータスまで進んでいる場合は、「最終承認済」になるのを待って、訂正申請を行ってください。

Ⅲ.選手追加・抹消申請 に関して

Ⅲ-1.選手追加・抹消申請申請手順

選手追加・抹消申請手順は以下になります。

- ▶ ① JFA KICKOFFサイトでの選手追加・抹消申請
- ▶ ②ブロックへの報告

--

「選手抹消申請」の場合は②で終了。「選手追加申請」の場合は以下の手順も必要となります。

--

- ▶ ③登録料の支払い ⇐ ブロックからの請求します。請求後にブロック口座への振込んでください。

※選手追加・抹消申請はチーム継続（新規）登録申請が承認されるまで行えません。

Ⅲ-2.選手追加・抹消申請手順①

▶ JFA KICKOFFサイトでの選手追加・抹消申請

「KICKOFFシステム利用手引き」を参考にしてJFA KICKOFFサイトで選手追加・抹消申請を行ってください。

※選手追加申請が行えるのはチーム継続申請の承認後になります。

⇐チーム継続申請が承認され次第、選手追加申請・チーム情報変更申請が可能になります。

【参考】「KICKOFFシステム利用手引き」は、<http://www.jfa.jp/registration/> にダウンロードリンクがあります。

Ⅲ-3.選手追加・抹消申請手順②

▶ ブロックへの報告

1次承認者である東京都少年サッカー連盟からの問い合わせに対応するためにブロックでも申請状況を把握する必要がありますので、選手追加（抹消）申請を行ったらブロックへ報告をお願いします。

期限：KICKOFFサイトでの申請後速やかに。

宛先メールアドレス：registration@tjfl14.com

本文内容：

- ①チーム名
 - ②担当者氏名
 - ③Kickoff申請日／受付番号
 - ④追加・抹消選手氏名と学年
 - ⑤他チームからの移籍の場合は元所属チーム名
- ※抹消申請の場合は①～④まで。

選手抹消申請の場合はここまでで終了です。
選手追加申請の場合は手順③へ進んでください。

Ⅲ-4.選手追加申請手順③

▶ 登録料の支払い（選手追加の場合）

2022年度から、KICKOFFでの申請後、すぐの登録料の支払いは不要になっています。

登録料の支払い前でも承認審査が開始され、問題が無ければ承認されます。

追加選手の登録料は年3回程度にまとめてブロック会計から加盟チームに請求します。その請求を受けてから指定のブロック口座へ振込みをお願いします。

Ⅲ-5.選手追加・抹消申請時の注意事項

- ▶ 2023年度からは、チーム継続申請が「都道府県承認済」になれば「選手追加・抹消申請」「チーム情報変更申請」が行えるようになっています。
- ▶ 選手追加申請は前述の手順①～②が完了次第承認審査が開始されます。登録料の支払いはブロック会計からの請求を受けてから指定口座へ振込むようにしてください。
- ▶ 1回の申請で複数選手の追加が行えます。選手追加申請は月に2回程度にまとめて申請するようにしてください。
- ▶ 選手が他チームへの移籍を行う場合、元所属チームの抹消申請が完了していないと移籍先チームでの追加登録ができませんので、速やかに申請を行うようにしてください。

Ⅳ.チーム継続（新規）申請、選手追加申請共通の注意事項

- ▶ 申請時に選手を新しく登録する際の選手検索では「JFA-IDでの検索」は使わないようにしてください。

「KICKOFFシステム利用手引き」のP.17に記載があるとおり、選手がJFA-IDと選手登録番号の紐付けを行っていることが確実に確認できている場合を除き、「登録番号での検索」「氏名・生年月日での検索」を使うようにしてください。紐づけを行っていないと「新規選手」として登録されてしまうためです。

- ▶ 東京都サッカー協会では「KICKOFFシステム利用手引き」に記載のある「収納代行」での登録料の支払いは行っていません。JFA KICKOFFサイトでの申請後の登録料の支払いは指定された口座への振込となります。
- ▶ 2022年度からチーム継続（新規）登録申請時と選手追加登録申請時ともに振込先は、14ブロック指定の銀行口座に変わっております。

V.その他

- ▶ 登録に関するお問い合わせは、14ブロック登録窓口：registration@tjfl14.com までお願いします。

上位組織（日本サッカー協会、東京都サッカー協会、及び、東京都少年サッカー連盟）への直接のお問い合わせはおやめください。

- ▶ お問い合わせ時にはメール本文に以下を記載してください。

チーム名

氏名

連絡先電話番号

お問い合わせ内容

※ブロック担当者よりお電話でご連絡したい場合がありますので、連絡先電話番号を必ず記載してください。

- ▶ KICKOFFサイトの操作方法に関してはブロックではお答えできません。JFA登録サービスデスク（050-2018-1990）ご利用ください。

VII.最後に

- ▶ 2024年度も14ブロックの活動へのご理解とご協力をお願いいたします。