

14 ブロック加盟チーム

チーム代表者様・JFA 登録担当者の皆様へ

2019 年度継続（新規）登録申請、選手追加申請に関して

2019/2/20 版

14 ブロック広報部／会計部

平素より加盟各チームの皆様には 14 ブロックの活動におきまして格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、2019 年度の JFA チーム・選手登録に関してご説明いたします。

1) 2018 年度から 2019 年度の変更点

基本的には、JFA KICKOFF サイトでのチーム継続（新規）登録申請、選手追加・抹消申請手順は 2018 年度以前と大きな変更はありません。

ただし、JFA KICKOFF サイトでの申請禁止期間が設けられています。別紙「東京都少年サッカー連盟第 14 ブロック 2019 年度チーム継続申請／選手追加・抹消申請スケジュール」を参照してください。

2) チーム継続（新規）登録申請に関して

I) チーム継続（新規）登録申請手順と期限に関して

以下の手順・期限で WEB 申請、ブロックへの報告、登録料の支払いを行ってください。

① JFA KICKOFF サイトでのチーム継続（新規）登録申請

「KICKOFF システム利用手引き」を参考にして JFA KICKOFF サイトでチーム継続（新規）登録申請を行ってください。

期限 : 2019/3/21

② ブロック登録票兼入金明細書の提出

ブロック登録票兼入金明細書に必要事項を記入しブロックへ提出してください。

提出形式 : Excel データのままメール添付

提出先 : registration@tjfl14.com

期限 : 2019/3/22 ←①完了後、振込を待たずに速やかに提出してください。

※ブロック登録票兼入金明細書は 14 ブロックサイトの「[各種資料→2019 年度→チーム・選手登録関連](#)」からダウンロードできます。

③ 登録料の支払い

ブロック登録票兼入金明細書に記載された 14 ブロック口座に登録料の振込をお願いします。振込の際、振込名義人の先頭にチーム名略称を記載してください。

例) FC 14 ブロック ヤマダタロウ

※毎年守っていただけないチームがあります。チーム名がないと入金確認の突合せが出来ないため徹底をお願いします。

振込期間 : 2019/4/1～4/5 ※3 月 31 日以前には振込を行わないでください。

II) チーム継続（新規）登録申請時の注意事項

- ・2018年度分の各種申請が最終承認済にならずに残っていると2019年度分の申請は行えません。
- ・選手の継続意思を確認してからチーム継続（新規）登録申請を行ってください。
- ・チーム継続（新規）登録申請が承認され、かつ、4月2日以降でないと選手追加・抹消申請、チーム情報の変更申請は行えません。

→2019年4月から始まる「2019 三井のリハウス東京都 U-12 サッカーリーグ（都1部・2部／14ブロックリーグ）」に出場する選手の登録漏れが無いようご注意ください。

- ・チームに所属する指導者(指導者資格を有しないコーチも含む)・審判員全員を登録してください。
- ・登録責任者代理を必ず登録してください。登録責任者代理のない状態での申請は却下されます。
- ・稀に、選手登録番号の上6桁が西暦生年月日になっていない選手がいます。生年月日に合わせる申請が可能ですので修正することをお勧めします。

3) 選手追加・抹消申請に関して

選手追加・抹消申請はチーム継続（新規）登録申請が承認されるまで行えません。

選手追加・抹消申請は、2019年4月2日から申請を受け付けます。4月2日より前には申請を行わないでください。

I) 選手追加・抹消申請手順に関して

① JFA KICKOFF サイトでの選手追加・抹消申請

「KICKOFF システム利用手引き」を参考にして JFA KICKOFF サイトで選手追加・抹消申請を行ってください。「KICKOFF システム利用手引き」は[日本サッカー協会サイト](#)からダウンロードできます。

② ブロックへの報告

1次承認者である東京都少年サッカー連盟からの問い合わせに対応するためにブロックでも情報を把握する必要がありますので、選手追加（抹消）申請を行ったらブロックへ報告をお願いします。

期限：Web 申請後速やかに。

送付先：registration@tjfl14.com

報告内容：

- ・チーム名
- ・Kickoff 申請日／受付番号
- ・追加（抹消）選手氏名と学年
- ・他チームからの移籍の場合は元所属チーム名
- ・登録料振込予定日
- ・追加登録費振込み受領書(控)の FAX 送信予定日

③ 登録料の支払い（選手追加の場合のみ）

振込先口座は 14 ブロック口座ではありません。振込口座は「追加登録費振込み受領書(控)」に記載されている 東京都サッカー協会の口座です。

④ 追加登録費振込み受領書(控)の FAX 送信（選手追加の場合）

登録料の振込明細書を東京都サッカー協会へ FAX 送信してください。

提出する様式・FAX 番号は「2019 年少年サッカーハンドブック」に記載されています。

期限：Web 申請後、速やかに（遅くとも1週間以内）

※「追加登録費振込み受領書(控)」は「少年サッカーハンドブック」が届くまでは14ブロックサイトの「[各種資料→2019年度→チーム・選手登録関連](#)」からダウンロードしてください。

II) 選手追加・抹消申請時の注意事項

- ・選手追加・抹消申請は上記①～④が完了してから承認審査が開始されます。②まで、③までで手続きが中断している申請が毎年発生していますのでご注意ください。
- ・1回の申請で複数選手の追加・抹消が行えます。選手追加・抹消申請は月に2回程度にまとめて申請するようにしてください。※ただし、選手の移籍追加登録の場合は1申請1選手になります。

4) 登録料の支払いに関して

上記2)、3)でも説明済ですが、東京都サッカー協会では「収納代行」での登録料の支払いは行っていません。JFA KICKOFF サイトでの申請後の登録料の支払いは指定された口座への振込となります。

※チーム継続（新規）登録申請時と選手追加登録申請時では振込先が異なります。

- ・チーム継続（新規）登録申請時の登録料の支払いは14ブロック指定の銀行口座
- ・選手追加登録申請時の支払いは「2019 少年サッカーハンドブック」に記載された都サッカー協会の口座

5) その他

- ・登録に関するお問い合わせは、registration@tjfl14.com までお願いします。

東京都サッカー協会、及び、東京都少年サッカー連盟への直接のお問い合わせはおやめください。

ブロック登録責任者よりお電話でご連絡したい場合がありますので連絡先電話番号を問合せメールに記載してください。

- ・「暴力根絶宣言書」をチームに所属する指導者資格を持たない方を含む全指導者から取得して 3月30日に開催予定の14ブロック総会へ持参してください。

以上