

2020 年度東京都U-12サッカー14ブロックリーグ 大会規定14B版細則

2020/10/9 版

東京都少年サッカー連盟

14 ブロック運営部

1. U12 ブロックリーグ 14 ブロック運営考え方

U12 ブロックリーグ 14 ブロックを実施する為、各ブロックの幹事・副幹事チームにより試合の開催等の運営を行っていただくが、14ブロックとしての共通認識のもと運営を行うため、当運営の考え方を定める。

後期の幹事、副幹事チームの運営方法を出来るだけ統一する。

2. 試合日程について

(1) 年間予定表の通り U12 ブロックリーグ戦の開催指定日とする。

・試合は、原則 土曜日・日曜日の開催とする。

注:1 日の試合数は 2 試合まで、土日の 2 日間でも 3 試合まで(20分ハーフの場合)と決められている。本年度は 15 分ハーフでの開催とするが、この規定に準ずる。

注:土曜日・日曜日の開催の場合、1 チーム 3 試合まで試合を実施可能。

・試合の開催日は、原則 2 週間前には決定してください。

但し、雨天延期等の場合 会場調整等が発生するため 1 週間以内に決定する場合も認める。

3. 会場提供について

(1) 加盟チームは最低、月に1日間(出来れば半日以上)の会場提供を行う義務がある。

(2) 上記 会場提供が出来ない加盟チームは各グループ幹事・副幹事チームへ連絡する事。

チーム使用の会場が狭い場合、幹事・副幹事チームへ連絡して、了解を得ること。

(3) 会場提供時には、以下の内容を報告する事(会場提供チームへの依頼)

・会場提供日、入場時間、駐車可能台数(全チーム分の合計台数)、使用時間帯

(例:入場 8 時 30 分～会場使用期限時間 12 時 30 分、駐車台数合計で 10 台)

・会場使用での注意事項

理由:幹事チーム等で 何試合可能か判断できるため

(4) 上記 指定日に会場提供が出来ない加盟チームは 会場提供できない理由を各グループ幹事・副幹事チームへ連絡する事。

⇒幹事・副幹事チームは、会場提供状況、会場提供できない理由を、14B 運営部へ適時報告する事。

(5) 14B 運営部にて各市の会場の手配が出来る場合、各グループへ出来るだけ均等配分で会場提供を行う。

例 東大和市:桜が丘、小平市:小川西・中央公園、東村山市:経済産業省

出来るだけ、事前の提供を行う予定。

尚、会場提供はリーグでの試合会場が決まっている場合でも、可能であれば変更をお願いする場合がある。

(予備日での使用予約は不可)

4. 開催日の決定

- (1) 開催日の決定は、加盟チームの会場提供の状況で、各グループの幹事、副幹事チームが相談し決定する。

注:リーグ戦の趣旨から 1 か月間での連続開催での実施は不可とする。(前期)

リーグ戦は 2021 年 1 月 31 日までに全日程を消化すること。ただし、本年度は最大 2021 年 3 月 14 日までの延長を認める。この場合指定日外のため、未消化チームの予定でスケジュールを調整する。なお、12 月に終了しても良い(12 月に 2 試合消化のこと)。

・加盟チームにて免除日の申請がある場合、他の開催日の会場は、免除日の申請チームへ依頼する。

・リーグの開催の試合頻度について

開催期間中の各月になるべく均等に配分して開催する。

例 10 月 2～3 試合、11 月 2～3 試合、12 月 2～3 試合、1 月 1～2 試合 等で調整する事。

※多少の増減は可能(一月の最大は 4 試合)。

5. 14B ブロックへの報告について

- ① 各会場運営チームからの報告は、試合の実施日、当日中に行うこと。
 - ・幹事・副幹事チームは会場運営チームからの報告内容について、報告の記載内容の確認を行う。
<記載内容に不備がある場合、指摘事項を連絡して、再提出を行っていただく事>
 - ・会場運営チームからの試合結果は、遅滞なく 14B サイトの大会結果を更新する事。
 - ・会場運営チームからの連絡をもとに、各グループの違反項目を 14B 運営部への報告を行うこと。
- ② 各グループ幹事・副幹事から加盟チームへの連絡は、14B 運営部も宛先に含めること。
理由:各リーグの試合日程、その他事務連絡等の運営状況の把握のため。
別途:各リーグの連絡用のメーリングアドレスを作成、配布する。
※メーリングリストのアドレスには、運営部の役員も含まれている。
メールの件名には:A グループ、B グループ等グループが判別できるようにすること。
- ③ 試合結果は当日、若しくは翌日に遅滞なく、14B サイトのリハウスリーグ予定・結果に掲載すること。
- ④ 決定したスケジュールは火曜日中に 14B サイトのリハウスリーグ予定・結果に掲載すること。
※14B 広報部が毎週水曜日に PDF 版の予定表・星取表を更新して公開するため。
- ⑤ メールの件名:当日の流れの報告例の通り、U12 ブロックリーグ 前期 一部リーグ等を記載すること。

6. 指定日免除の報告方法について

(1) 免除条件

- ・ チームの合宿日程は申告のあった連日の 2 日間のみ指定日を免除する。
- ・ チームの学校行事は申告のあった日のみ指定日を免除する。
- ・ 指定日のうち、JA 予選と重複する選手がいる場合、指定日を免除する。
- ・ 東京都選抜活動、14B 選抜活動、各市の選抜試合については、発生の都度 14B 運営部で指定日の免除可否の判断を行う。

注:2 週間以上前の事前申請要

- ・ その他 上記免除条件にない特殊事で、免除が必要な場合、14B 運営部に相談する事、内容により 14B 運営部で指定日の免除可否の判断を行う。**事前申請要**

- (2) 各グループの加盟チームは、上記 免除条件に当てはまる場合、幹事・副幹事チームへ原則 1 ヶ月前には、連絡(免除申請)を行うこと。 免除申請書:別途 14B 運営部へメール連絡の依頼をお願いする。

注:学校行事は 年度初めに全加盟チームの予定は運営部各市担当を通じて 14B 運営部へ提出してもらっている。 幹事・副幹事チームには事前に配布する。

尚、学校行事は年度の途中で変更がある場合がある為、各加盟チームへ事前に最終確認をすること。

各リーグは、加盟チームの月間の予定を入手後、14B 運営部へ連絡を行うこと。

- (3) 学校行事での免除は、各チームの選手所属の主要小学校、2 つの学校行事のみ免除条件とする。

2 つの学校以外に所属選手が居て、免除申請を行う場合、当該チームは 所属選手の学校別、所属人数の明細を 14B 運営部へ提出して、3 学校以上での学校行事での参加不可の承認を得ること。 原則 学校行事があっても 10～11 名以上の参加が見込まれる場合免除しない場合がある。免除申請は 最低1ヵ月以上前とする。

尚、本年度のみ特別に各チーム予定での免除申請を月に 2 回まで認める(11 月以降)。ただし、免除申請は 1 か月前までに行うこと。また、この際は極力別日にグラウンド提供を行うこと。

7. 対戦順の決定について

各グループ対戦順はグループのチーム番号順(枠順)での対戦とする。

例)

1:小平九小 FC、2:OXALA、3:秋津 SC、4:NOBIDOME、5:FSS、6:小平ウェスト、7:VIGORE、8:REGALO、9:JACPA

のグループで、1、2、3 が対戦する場合の試合順は、

- ・第 1 試合 1vs2
- ・第 2 試合 1vs3
- ・第 3 試合 2vs3

3、6、8 が対戦する場合の試合順は、

- ・第 1 試合 3vs6
- ・第 2 試合 3vs8
- ・第 3 試合 6vs8

ただし、会場提供のチームの試合順希望を優先して調整すること。

例)

1、2、3 が対戦する場合で 3 のチームが会場提供するとき、3 のチームが連続しない試合順を希望する場合

- ・第 1 試合 1vs3
- ・第 2 試合 1vs2

・第3試合 2vs3

へ変更可能

※会場提供チームへ必ず試合順の希望を確認すること。

8. 警告・退場者の管理方法

リーグ戦での警告・退場者の管理は、会場運営チームからの連絡をもとに幹事・副幹事チームで管理を行い、次節の会場運営チームへの情報連携を行うこと。

9. 試合中止時の連絡について

雨天による試合中止の判断は会場提供チームが行い、第1試合開始の2時間前までに対戦相手チームへ連絡すると同時に、幹事・副幹事チーム、14B運営部へ連絡する。

参考情報

・試合結果の連絡先 taikaihoukoku@tjfl14.com

・各グループの連絡用メールアドレス

A グループ用：u12-league_2020_1st_a@tjfl14.com

B グループ用：u12-league_2020_1st_b@tjfl14.com

C グループ用：u12-league_2020_1st_c@tjfl14.com

D グループ用：u12-league_2020_1st_d@tjfl14.com

以上