

2018 年度継続登録申請、選手追加申請に関して

2018/3/22 版

14 ブロック広報部

平素より加盟各チームの皆様には 14 ブロックの活動におきまして格別のお引き立てをいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、2018 年度の JFA チーム・選手登録に関してご説明いたします。

1) 2018 年度の変更点

2018 年度よりカード型の監督証・選手証・指導者ライセンス証・審判証の印刷物の郵送は無くなり「電子発行のみ」となります。JFA KICKOFF サイトからご自身で印刷していただくこととなります。

監督証・選手証・指導者ライセンス証・審判証の印刷方法に関しては、JFA サイトの <http://www.jfa.jp/registration/digitization/> に説明が記載されております。

小さな変更点として、選手一覧に背番号を 3 パターン登録でき、一覧の出力順を生年月日順／背番号順で指定できるようになりました。

上記以外には、JFA KICKOFF サイトでのチーム継続登録申請、選手追加・抹消申請手順は 2017 年度以前と大きな変更はありません。

2) チーム継続登録申請に関して

I) チーム継続登録申請手順と期限に関して

以下の手順・期限で WEB 申請、ブロックへの報告、登録料の支払いを行ってください。

① JFA KICKOFF サイトでのチーム継続登録申請

「KICKOFF システム利用手引き」を参考にして JFA KICKOFF サイトでチーム継続登録申請を行ってください。

期限 : 2018/3/20

② ブロック登録票・入金明細表の提出

ブロック登録票・入金明細表に必要事項を記入しブロックへ提出してください。

提出形式 : メール添付の Excel データ

提出先 : registration@tjfl14.com

期限 : 2018/3/24 ←①完了後、入金を待たずに速やかに提出してください。(3月22日追記)

※ブロック登録票・入金明細表は 14 ブロックサイトの [各種資料→2018 年度→チーム・選手登録関連](#) からダウンロードできます。

③ 登録料の支払い

ブロック登録票・入金明細表に記載された 14 ブロック口座に登録料の振込をお願いします。振込の際、振込名義人の先頭にチーム名略称を記載してください。

※毎年守っていただけないチームがあります。チーム名がないと入金確認の突合せが出来ないため徹底をお願いします。

II) チーム継続登録申請時の注意事項

- ・2017年度分の各種申請が残っている（最終承認済になっていない）と2018年度分の申請は行えません。
- ・選手の継続意思を確認してからチーム継続登録申請を行ってください。
- ・チーム継続登録申請が承認されるまで選手追加・抹消申請、チーム情報の変更申請は行えません。
- ・2018年4月から始まる「2018 三井のリハウス東京都 U-12 サッカーリーグ（都1部・2部/14ブロックリーグ）」に出場する選手の登録漏れが無いようご注意ください。
- ・チームに所属する指導者(指導者資格を有しないコーチも含む)・審判員全員を登録してください。
- ・登録責任者代理を必ず登録してください。登録責任者代理のない状態での申請は却下されます。
- ・まれに、選手登録番号の上6桁が西暦生年月日になっていない選手がいます。生年月日に合わせる申請が可能ですので修正することをお勧めします。

3) 選手追加・抹消申請に関して

選手追加・抹消申請はチーム継続登録申請が承認されるまで行えません。

選手追加・抹消申請は、2018年4月1日から申請を受け付けます。4月1日より前には申請を行わないでください。(3月20日追記)

I) 選手追加・抹消申請手順に関して

① JFA KICKOFF サイトでのチーム継続登録申請

「KICKOFF システム利用手引き」を参考にして JFA KICKOFF サイトで選手追加・抹消申請を行ってください。

② ブロックへの報告

1次承認者である東京都少年サッカー連盟からの問い合わせに対応するためにブロックでも情報を把握する必要がありますので、選手追加（抹消）申請を行ったらブロックへ報告をお願いします。

期限：Web 申請後速やかに。

送付先：registration@tjfl14.com

報告内容：

- ・チーム名
- ・Kickoff 申請日/受付番号
- ・追加（抹消）選手氏名と学年
- ・他チームからの移籍の場合は元所属チーム名
- ・登録料振込予定日
- ・追加登録費振込み受領書(控)の FAX 送信予定日

③ 登録料の支払い（選手追加の場合のみ）

振込先口座は14ブロック口座ではありません。振込口座は「2018年少年サッカーハンドブック」に記載されている東京都サッカー協会の口座です。

④ 追加登録費振込み受領書(控)の FAX 送信（選手追加の場合）

登録料の振込明細書を東京都サッカー協会へ FAX 送信してください。

提出する様式・FAX 番号は「2018年少年サッカーハンドブック」に記載されています。

期限 : Web 申請後、速やかに（遅くとも1週間以内）

※「追加登録費振込み受領書(控)」は「少年サッカーハンドブック」が届くまでは登録説明会で配布したフォーマットを使用してください。(3月22日修正)

II) 選手追加・抹消申請時の注意事項

- ・選手追加・抹消申請は上記①～④が完了してから承認審査が開始されます。②まで、③までで手続きが中断している申請が毎年発生していますのでご注意ください。
- ・1回の申請で複数選手の追加・抹消が行えます。選手追加・抹消申請は月に2回程度にまとめて申請するようになしてください。※ただし、選手の移籍追加登録の場合は1申請1選手になります。

4) 登録料の支払いに関して

上記2)、3)でも説明済ですが、東京都サッカー協会では「収納代行」での登録料の支払いは行っていません。JFA KICKOFF サイトでの申請後の登録料の支払いは指定された銀行口座への振込となります。

※チーム継続登録申請時と選手追加登録申請時では振込先が異なります。

- ・チーム継続登録申請時の登録料の支払いは14ブロック指定の銀行口座
- ・選手追加登録申請時の支払いは「2018少年サッカーハンドブック」に記載された都サッカー協会の銀行口座

5) その他

- ・登録に関するお問い合わせは、registration@tjfl14.com までお願いします。
東京都サッカー協会、及び、東京都少年サッカー連盟への直接のお問い合わせはおやめください。
ブロック登録責任者よりお電話でご連絡したい場合がありますので連絡先電話番号を問合せメールに記載してください。
- ・「暴力根絶宣言書」をチームに所属する指導者資格を持たない方を含む全指導者から取得して3月31日に開催予定の14ブロック総会へ持参してください。

以上